

各 位

rakumoワークフローの活用による改善計画進捗

～属人化防止、内部統制の強化～

記

当社は、改善計画を進める中で、社内業務プロセスの標準化・決済フローの透明化に取り組んでまいりました。その一環として、rakumoワークフローの検証・導入を行い、業務の効率化にも対応できるように努めております。



rakumo株式会社 HP : <https://rakumo.com/>

1. 業務プロセスの標準化

rakumoワークフローを導入することで、これまで個々の担当者の裁量に委ねられていた業務を体系的に標準化できました。特に申請・承認フローが明確に定義されることで、誰が担当しても同じ品質とスピードで業務を遂行できるようになりました。

2. 決裁フローの透明化

ワークフローシステムにより、社内の決裁フローが可視化され、過去のデータが蓄積されます。これにより、新しいワークフローを構築する際や既存フローの問題点を確認する作業が容易になりました。

3. ナレッジの組織化

申請フォームのテンプレート化や承認ルートの体系化により、個人に蓄積されていた業務知識を組織全体で共有できるようになり、効率化を促進しております。

4. 処理時間の短縮、進捗状況のリアルタイム把握

業務進捗のステータス（申請前・承認待ちなど）が即座に把握でき、申請者・承認者の二重管理ができるようになりました。

5. 内部統制強化のメリット ～改ざん・不正防止～

ワークフローシステムの記録は改ざんが困難で、すべてのやり取りが時系列で記録されます。

- 誰がいつ何を承認したかの完全な履歴保持
- 不正の抑止効果
- 監査対応の大幅な効率化

【今後の取り組み】

当社は、今後も組織全体の生産性向上と働き方の質的改善に向けて、継続的かつ積極的に取り組んでまいります。定期的な効果測定と改善サイクルを通じて、常に最適な業務プロセスを追求し、従業員一人ひとりがより価値の高い業務に集中できる環境の実現を目指します。また、技術の進歩や法令・規程の変更、組織の成長に柔軟に対応できる体制を維持し、持続可能な業務改善を推進してまいります。これらの取り組みを通じて、組織の競争力強化と従業員満足度の向上を同時に実現し、より良い組織文化の醸成に貢献してまいります。

【会社概要】

所在地：東京都品川区大崎 1-6-3

代表者：川倉 歩

事業内容：ヘルスケアソリューション事業、地球環境ソリューション事業

公式サイト：<https://www.imageone.co.jp/>

【本件に関するお問い合わせ先】

株式会社イメージワン

<https://www.imageone.co.jp/inquiry/>

以 上